

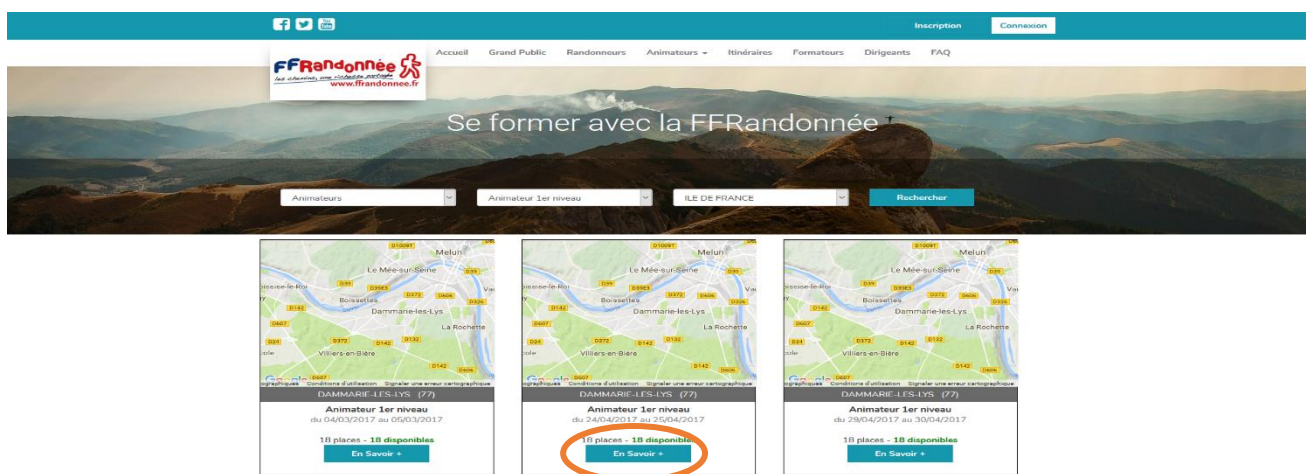
COMMENT S'INSCRIRE A UN STAGE ?

Table des matières

- A. Sélectionner un stage..... 0
- B. Se connecter / Se créer un compte..... 1
- C. La pré-inscription..... 2

A. Sélectionner un stage.

1. A partir de la page de résultats, choisir le stage souhaité et cliquer sur le bouton « En Savoir + ».



2. Après avoir consulté les différentes informations relatives au stage, vous avez la possibilité de revenir à la page de résultats en cliquant sur le bouton « Revenir à la liste » où vous pouvez commencer la pré-inscription en cliquant sur le bouton « Pré-inscription ».



Date : du 24/04/2017 au 25/04/2017
 Lieu : Dammarie-les-Lys (77) - ILE DE FRANCE
 Modalités
 Ouvert au(x) :
 - Adhérents (licence ou randocarte)
 - Professionnels en formation continue
 Tarifs :
 Adhérent : [NC]
 Professionnel : [NC]



Retour à la liste

Clôture des inscriptions : 31/03/2017
 18 places - 18 disponibles (16 Pré-inscrits)
 Date limite d'envoi du dossier d'inscription : 31/03/2017

Renseignements et inscriptions : Comité Régional de la Randonnée Pédestre d'Ile-de-France
 BOITE N°16 HALL I
 67 RUE VERGNIAUD
 75013 PARIS
 Tél. : 01 48 01 81 51
 Email : formation@ffrandonnee-idf.fr

Documents à fournir avec la fiche d'inscription :
 [non renseigné ; contacter le comité organisateur]

B. Se connecter / Se créer un compte.

1. Si vous n'êtes pas connecté à votre compte, vous serez redirigé vers la page de connexion.
2. Pour se connecter, renseignez votre n° d'adhérent, ou identifiant ou email et votre mot de passe. Puis, cliquez sur le bouton « Valider ». Vous êtes redirigé vers la fiche de pré-inscription.

3. Si vous n'êtes pas licencié et n'avez pas encore de compte, cliquez sur le bouton rouge « S'inscrire ».

4. Un écran avec plusieurs champs apparaît. Remplir les champs et cliquer sur le bouton « Valider ».
5. Un nouvel écran apparaît avec d'autres champs. Vous avez la possibilité de les compléter tout de suite ou plus tard.
6. Vous êtes redirigé vers la fiche de pré-inscription.

C. La pré-inscription.

1. Après avoir choisi le stage souhaité, un écran s'affiche avec les différentes informations vous concernant.
2. Vérifier les différentes informations et les modifier si besoin.
3. Pour valider votre pré-inscription, cliquez sur le bouton bleu « Enregistrer ».
4. Un écran vous indique, soit que vous êtes bien préinscrit au stage demandé, soit qu'une erreur a été décelée par le système.



En cliquant sur le bouton « Enregistrer », toutes les modifications apportées sur le profil (adresse, numéro de téléphone, email) sont enregistrées dans les bases de données de la FFRandonnée.

5. Suite à la pré-inscription, un email automatique est envoyé au candidat. Ce dernier comprend les informations sur le stage, les Conditions Générales de Vente au format PDF ainsi qu'une fiche d'inscription à compléter et à envoyer au comité organisateur pour valider son inscription.



Si un candidat n'a pas d'email, il a la possibilité de cocher la case « Souhaitez-vous transmettre le dossier à votre club ? ». Dans ce cas, c'est le club qui recevra le mail récapitulatif.



Si un candidat indique son adresse mail et coche la case « Souhaitez-vous transmettre le dossier à votre club ? », c'est le club qui recevra le mail avec les différents fichiers.

Si vous rencontrez un problème dans l'une de ces étapes, veuillez contacter : formation@ffrandonnee.fr